

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy pro školské zařízení školní družinu tento vnitřní řád školní družiny.

Spisový a skartační znak:	1.2, A 5* (* po ztrátě platnosti)
Č. j.:	ZŠD/0977/2022
Zpracoval:	Irena Žáčková
Schválil a vydal:	Mgr. Pavel Dvořák
Pedagogická rada projednala dne:	29.08.2022
Směrnice nabývá platnosti a účinnosti ode dne:	01.09.2022
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Obecná ustanovení

Tato směrnice určuje pravidla provozu a režim školní družiny (dále „ŠD“).

Zásady směrnice:

- musí být vydána písemně,
- nesmí být vydána v rozporu s právními předpisy,
- nesmí být vydána se zpětnou účinností,
- vzniká na dobu neurčitou.

Poslání školní družiny

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění. Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků, částečně také dohledu nad žáky.

Činnost družiny je určena přednostně pro účastníky (dále žáci) prvního stupně základní školy. Činnosti vykonávaných družinou se mohou účastnit i žáci, kteří nejsou přijati k pravidelné denní docházce do družiny. Družina může vykonávat činnost pro účastníky, nebo jejich zákonné zástupce, i ve dnech pracovního volna.

1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve školní družině a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

1.1 Žák má právo:

- a) na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo na vzdělání a svobodu myšlení, projevu, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek,
- b) účastnit se akcí pořádaných ŠD a podílet se na tvorbě plánů činnosti, zvat na akce družiny určené zákonným zástupcům své rodice a rodinné příslušníky,
- c) užívat prostory a zařízení ŠD,
- d) být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti ve družině.

1.2 Žák je povinen:

- a) řádně docházet do školní družiny,
- b) dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen,

- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem školní družiny, dbát pokynů pedagogických i provozních pracovníků,
 - d) žák je povinen nahlásit vychovatelce každý odchod z oddělení školní družiny.
- 1.3 Žák chodí vhodně a čistě upraven a oblečen, s ohledem na plánované činnosti. Udrzuje prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením.
- 1.4 Žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).
- 1.5 Odchod žáka ze školní družiny mimo stanovenou dobu uvedenou v přihlášce je možný pouze na základě písemného oznámení zákonného zástupce – řádně vyplněná propustka ze školní družiny.
- 1.6 Žák hlásí bez zbytečného odkladu každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činnostmi školní družiny.
- 1.7 Žák nenosí do družiny předměty, které nesouvisí s výukou a předměty, které by mohly ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob. Za cenné předměty a přístroje nesouvisející s výukou (šperky, mobilní telefon, MP přehrávač, tablet apod.) školní družina neručí. Mobilní telefon má žák uložen v aktovce a použije ho pouze v případě hovoru s rodinnými příslušníky po domluvě s vychovatelkou.
- 1.8 Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům družiny se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených tímto řádem.
- 1.9 Zákonný zástupce má právo:
- a) na informace o činnostech školní družiny,
 - b) účastnit se akcí určených pro zákonné zástupce a rodinné příslušníky,
 - c) na informace o možnosti podání žádosti o prominutí platby za ŠD,
 - d) na informace o chování a aktivitě žáka při činnostech ve školní družině.
- 1.10 Zákonný zástupce je povinen:
- a) informovat školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by měly vliv na průběh vzdělávání,
 - b) dokládat písemně a včas změny v odchodech žáka ze školní družiny (propustka ze školní družiny nebo písemný záznam změny v přihlášce),
 - c) informovat o změně trvalého bydliště a telefonních kontaktů zákonných zástupců,
 - d) uhradit ve stanoveném termínu úplatu za zájmové vzdělávání,
 - e) dodržovat daná pravidla vnitřního řádu školní družiny při vyzvedávání žáka z družiny (uvedeno v bodě 3.10).

2. Provoz a vnitřní režim školy

Přihlašování a odhlašování

Ředitel stanoví ve vnitřním řádu pro jednotlivé formy zájmového vzdělávání podle § 2 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání způsob evidence účastníků takto:

- 2.1 Ve školní družině je určena jako vedoucí zaměstnanec vedoucí vychovatelka, která zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, vybírání poplatků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.
- 2.2 O přijetí účastníka do školní družiny rozhoduje ředitel školy na základě písemné přihlášky. Součástí přihlášky k pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti je písemné sdělení

zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny. V zápisním lístku zákonný zástupce uvede čas odchodu žáka z družiny a jmenovitě osoby, které budou žáka z družiny vyzvedávat, neuvedeným osobám nebude žák vychovatelkou předán. Odhlášení účastníka ze školní družiny musí zákonný zástupce předložit vychovateli písemně.

- 2.3 Úplata je splatná předem, platí se zpravidla ve dvou splátkách – za období září až leden a únor až červen. Výše úplaty je stanovena předem na celý školní rok a řídí se směrnicí o úplatě za školní družinu. Škola přijímá platby v hotovosti, výběrem je pověřena vedoucí vychovatelka.
- 2.4 Výši úplaty může ředitel snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže:
- a) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,
 - b) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo
 - c) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže řediteli.
- 2.5 Povinností účastníka je uhradit úplatu za zájmové vzdělávání a veškeré poplatky ve stanoveném termínu.

3. Organizace činnosti

3.1 Provozní doba ŠD je:

- a) ranní provoz: od 6:00 do 7:40 hodin,
- b) odpolední provoz: od 11:40 do 17:00 hodin.

V době hlavních a vedlejších prázdnin se činnost školní družiny přerušuje.

- 3.2 Při nevyzvednutí žáka rodiči do stanovené doby vychovatelka nejdříve podle možnosti informuje telefonicky rodiče žáka a osoby uvedené v přihlášce ŠD, pokud je tento postup bezvýsledný:
- a) na základě předchozí dohody kontaktuje pracovníka orgánu péče o dítě,
 - b) požádá o pomoc Policii ČR.
- 3.3 Oddělení se naplňují nejvýše do počtu 30 účastníků. V oddělení lze individuálně integrovat nejvýše 5 účastníků se zdravotním postižením. Ředitel školy stanovuje touto směrnicí nejvyšší počet účastníků na 1 pedagogického pracovníka s ohledem na druh vykonávané činnosti účastníků, zejména s ohledem na BOZ takto:
- a) při běžné činnosti v místnosti školní družiny a ve třídě, při pobytu venku v okolí školy (plocha za ŠJ, školní hřiště) do počtu 30 účastníků,
 - b) při organizačně či dopravně náročných akcí projedná vedoucí vychovatelka s ředitelem školy počet doprovázejících osob a organizaci akce.
- 3.4 Rozsah denního provozu ŠD a rozvrh činnosti schvaluje ředitel školy na návrh vedoucí vychovatelky školní družiny.
- 3.5 Družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností; umožňuje žákům přípravu na vyučování formou didaktických, vzdělávacích a výukových her. Činnost může být organizována pro vybrané žáky z různých oddělení v zájmovém kroužku.
- 3.6 Do školní družiny žáci přicházejí ráno bočním vchodem, zvoní na zvonek na příslušnou vychovatelku, která koná ranní službu. Z důvodů ochrany zdraví a bezpečnosti žáků rodiče do budovy nevstupují. Žáci 1. a 2. ročníku své věci nechávají v šatně ŠD, žáci třetího a čtvrtého ročníku si je přenášejí do šatny své třídy v doprovodu vychovatelky po ukončení ranního provozu školní družiny.
- 3.7 Po ukončení vyučování přicházejí žáci do školní družiny pod vedením vyučujícího.

- 3.8 Při postupných odchodech žáků domů z jednotlivých oddělení je možné spojit činnosti oddělení v době, kdy počet žáků v takto spojených odděleních je max. 30.
- 3.9 Školní autobus odjíždí ze zastávky od školy v 13:45 hodin, žáci školní družiny odcházejí na zastávku pod dohledem vychovatelky nebo zastupující učitelky.
- 3.10 Odpolední vyzvedávání žáků funguje přes čipový systém BELLhop. Vyzvedávající osoba přiloží čip k terminálu, zobrazí se jméno žáka nebo informace, zda lze žáka vyzvednout nebo kde se nachází příslušné oddělení družiny.

Z důvodů ochrany zdraví a bezpečnosti žáků čeká vyzvedávající osoba na žáka před budovou školy.

- 3.11 Ředitel schvaluje podpisem na úvodní straně přehledu výchovně vzdělávací práce týdenní skladbu zaměstnání, která obsahuje činnosti odpočinku, zájmové a rekreační, pobyt venku a další aktivity. Školní družina může v rámci své běžné činnosti v průběhu stanovené provozní doby zřizovat zájmové kroužky, činnost v těchto kroužcích může být poskytována za úplaty (na používaný spotřební materiál – např. výtvarný a rukodělný kroužek, dramatický kroužek, keramika).

3.12 Režim dne:

- 06:00 – 07:40 hodin: odpočinkové relaxační činnosti,
- 11:40 – 13:00 hodin: polední klid, odpočinková a rekreační činnost,
- 13:00 – 15:30 hodin: zájmové činnosti výtvarné, rukodělné, sportovní, hudební, literární, pobyt venku,
- 15:30 – 17:00 hodin: odpočinková činnost, příprava na vyučování formou výukových a vzdělávacích her

3.13 Pitný režim žáka:

Zajišťují rodiče účastníka, ve školní družině má žák možnost pitného režimu při obědě ve ŠJ.

4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- 4.1 Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Žákům není v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dozor způsobilou osobou. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově, nebo mimo budovu při akci pořádané školou žáci ihned ohlásí. Vychovatelé školní družiny provedou prokazatelné poučení žáků na začátku školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při prvním poučení chyběli, provedou o tom písemný záznam. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem činnosti družiny.
- 4.2 Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování, poskytovat jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- 4.3 Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl zapsány v žákovské knížce tyto údaje: rodné číslo, adresu, telefonní čísla rodičů do zaměstnání a domů, adresu a jméno ošetřujícího lékaře. Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní

záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.

- 4.4 Pro činnost školní družiny platí stejná ustanovení o BOZ jako ve školním řádu, při využití odborných učeben se řídí příslušnými řády odborné učebny.

5. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků.

- 5.1 U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy či osob je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.
- 5.2 Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně vychovatelce nebo svému třídnímu učiteli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí - uzamykání šaten, tříd, žák má své věci podepsané (zejména obuv a oblečení, pytlíky na přezůvky).
- 5.3 Žáci jsou povinni řádně pečovat o propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před poškozením a před ztrátou.

6. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

- 6.1 Na hodnocení a klasifikaci chování žáka ve školní družině se vztahují ustanovení vyhlášky o základním vzdělávání, tj. udělování napomenutí, důtky třídního učitele, důtky ředitele školy, klasifikace sníženou známkou z chování na vysvědčení.
- 6.2 Za soustavné neplnění povinností určených vnitřním řádem školní družiny, za soustavné porušování kázně a pořádku, ohrožování zdraví a bezpečnosti ostatních nebo z jiných zvláště závažných důvodů, může ředitel školy účastníka ze zájmového vzdělávání vyloučit.

7. Dokumentace

V družině se vede tato dokumentace:

- a) Evidence (příhláška) - jejich součástí je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny,
- b) přehledy výchovně vzdělávací práce, včetně docházky účastníků,
- c) směrnice o úplatě za zájmové vzdělávání,
- d) ŠVP,
- e) vnitřní řád školní družiny

8. Závěrečná ustanovení

- a) Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: vedoucí vychovatelka školní družiny.
- b) Zrušuje se předchozí znění této směrnice č. j.: ZŠD/00622/2020.
- c) Uložení směrnice v archivu školy se řídí Spisovým řádem školy.
- d) Směrnice nabývá platnosti dnem podpisu ředitelem školy a zveřejněním.

Ve Zlíně dne: 29.8.2022

Základní škola Zlín, Dřevnická 1790,
příspěvková organizace

Sídlo: Dřevnická 1790, Zlín 760 01

IČO: 71008098 DIČ: CZ71008098

e-mail: zsdrevnicka@zsdrevnicka.cz

Mgr. Pavel Dvořák
ředitel školy

☎ 577 210 204