

**Zápis**  
**ze zasedání Výboru Spolku rodičů a přátel školy**  
**při Základní škole Zlín - Dřevnická 1790**  
**ze dne 8. 10. 2024**

**Program zasedání:**

1. Zahájení, úvod.
2. Přivítání nových členů výboru SRPŠ.
3. Volba předsedy, místopředsedy a pokladníka spolku SRPŠ.
4. Výše členských příspěvků.
5. Schválení požadavků na čerpání na rok 2024/2025, zhodnocení čerpání za rok 2023/2024.
6. Ostatní témata, diskuse.
7. Závěr

**Ad 1, 2) Zahájení, úvod, přivítání nových členů**

Zasedání Výboru SRPŠ (dále jen výbor) zahájila Martina Baďurová z důvodu nepřítomnosti předsedkyně spolku, paní PhDr. Blanky Šikové. Přivítala všechny přítomné, kteří se shodli na tom, že jednání bude probíhat dle stanoveného programu.

**Ad 3) Volba předsedy výboru, místopředsedy a pokladníka**

Členové výboru navrhli na pozici předsedkyně spolku paní Mgr. Moniku Pagáčovou, která se svojí kandidaturou souhlasila. Následně proběhlo hlasování s výsledkem 12 pro, 0 proti, 1 se zdržel hlasování. Paní Mgr. Monika Pagáčová byla zvolena předsedkyní spolku.

Následně členové výboru navrhli na pozici místopředsedkyně spolku paní Mgr. Moniku Růžičkovou, která se svojí kandidaturou souhlasila. Poté proběhlo hlasování s výsledkem 12 pro, 0 proti, 1 se zdržel hlasování. Paní Mgr. Monika Růžičková byla zvolena místopředsedkyní spolku.

Hlasováno bylo rovněž o pokračování paní Martiny Baďurové na pozici pokladníka spolku. Výsledek hlasování 12 pro, 0 proti, 1 se zdržel hlasování. Paní Martina Baďurová pokračuje na pozici pokladníka spolku.

**Ad 4) Výše členských příspěvků**

Členové výrobu diskutovali o optimální výši základní částky členského příspěvku. Vzhledem k tomu, že v uplynulých letech zůstávala výše příspěvku navzdory nepříznivé inflaci stejná, odsouhlasili členové výboru návrh na zvýšení základní částky příspěvku ze 300,- Kč na 400,- Kč. Hlasování: 12 pro, 1 proti, nikdo se nezdržel. Návrh na navýšení základní částky členského příspěvku bude předložen Členské schůzi k vyjádření formou per rollam.

## **Ad 5) Schválení požadavků na čerpání na rok 2024/2025, zhodnocení čerpání za rok 2023/2024**

Členové výboru odsouhlasili návrh požadavků na čerpání finančních prostředků, který zaslal pan ředitel, Mgr. Pavel Dvořák, jako podklad k jednání (viz příloha č. 1 zápisu).

- Pro I. stupeň požadavky za **69 000,- Kč**.
- Pro II. stupeň požadavky za **97 500,- Kč**.
- Pro školní družinu požadavky **15 000,- Kč**.

Hlasování ve věci návrhu požadavků na čerpání finančních prostředků pro rok 2024/2025: 12 pro, 1 proti, nikdo se nezdržel hlasování. Návrh byl odsouhlasen.

Dále bylo zhodnoceno čerpání finančních prostředků za rok 2023/2024 (viz příloha č. 2 zápisu).

- Celkové příjmy činily **129 456,- Kč** (101 990,- Kč členské příspěvky, 27 466,- Kč výnosy ze sběru starého papíru).
- Celkové výdaje činily **263 015,82 Kč** (76 332,- Kč 1. stupeň, 88 007,- Kč 2. stupeň, 14 460,82 Kč družina, 84 216,- Kč dar na pořízení dataprojektoru a interaktivní tabule).

Stav běžného účtu SRPŠ ke dni 8. 10. 2024 činí **45 832,63 Kč**.

Členové výboru vzali výše uvedené informace na vědomí.

## **Ad 6) Ostatní témata, diskuse**

Pan ředitel informoval členy výboru o záležitostech, které byly předmětem dotazů rodičů na zářijových třídních schůzkách.

- 4. B – Evakuace v důsledku výhružky bombovým útokem  
Rodiče ze 4. B vznesli požadavek na informování o skutečnosti, že proběhla evakuace. Pan ředitel vysvětlil, že postupoval dle pokynů Policie České republiky. Informování rodičů v dané situaci nebylo z časových důvodů možné.
- 8. A – Adventní výlet do Vídně  
Byla navržena doprava autobusem, rodiče by se raději přikláněli k dopravě vlakem z důvodu nižší ceny. Záležitost bude předmětem další domluvy s třídní učitelkou.
- 8. A – Výlet na konci školního roku  
Byl vznesen dotaz, zda by byla možnost zabezpečit doprovod žáků externí agenturou společně s vyučující tak, aby mohl být výlet dvoudenní. Pan ředitel se k danému dotazu vyjádřil, že za žáky nese plnou odpovědnost pouze pedagogický pracovník. Zároveň nelze nutit pedagogy k vícedenní služební cestě.
- 8. A – Polední přestávka  
Během polední přestávky strávené mimo školu neodpovídá škola za žáka. Pokud žák projeví zájem strávit polední přestávku ve škole, musí mu být vyhověno. V takovém případě za něj nese odpovědnost po tuto dobu škola.
- Škola je zapojena do programu Erasmus. Žáci obdrží informace, jakým způsobem je možné se zapojit.

- V příštím roce se chystá rekonstrukce školní jídelny, v jejímž průběhu bude zajištěno stravování náhradním způsobem. Dojde také k výměně podlahy v tělocvičně.
- Je vytvořen projekt na obnovu školního atletického hřiště.
- Nedávné povodně způsobily škole škody v rozsahu více než 100 tis. Kč vlivem zatečení vody do budovy. Částečně bude hrazeno z pojištění.

Diskuse:

- Projektory do tříd 2.A, 2.B a 5.B  
Vizí pana ředitele je pořídit každý rok jednu sestavu. Příspěvek ze strany SRPŠ v případě přebytku finančních prostředků je taktéž žádoucí.
- Byl vznesen dotaz, zdali je možné využít prostor školní jídelny pro uspořádání akce, která by pomohla k získání finančních prostředků. Pan ředitel byl plánování těchto akcí nakloněn s tím, že po vzájemné dohodě je možné dané aktivity uskutečnit.
- Kyberbezpečnost  
Rodiče by uvítali preventivní programy v oblasti kyberbezpečnosti i pro žáky 1. stupně.
- Bezhotovostní platby  
Prozatím lze bezhotovostním způsobem platit pouze úhradu poplatku za družinu. Ostatní částky se vybírají v hotovosti. Změna se chystá. Bezhotovostní způsob placení je žádoucí rozšířit i na další oblasti.

#### **Ad 7) Závěr**

- Zasedání výboru bylo ukončeno v 18 hodin.

Začátek: 16 hod.

Konec: 18 hod.

Ve Zlíně dne 14. 10. 2024

**Zapsala:** Ing. Martina Baďurová

#### **Přílohy:**

1. Návrh požadavků na čerpání finančních prostředků ze SRPŠ na školní rok 2024/2025
2. Závěrečná zpráva o čerpání finančních prostředků ze SRPŠ za školní rok 2023/2024