

Výzva k podání nabídky a k prokázání splnění kvalifikace

ve výběrovém řízení v souladu s ustanovením § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, na veřejnou zakázku malého rozsahu na dodávky a stavební práce

„Modernizace odborných učeben a kabinetů – Základní škola Zlín, Dřevnická 1790“

Obracíme se na Vás tímto s výzvou k podání nabídky a k prokázání splnění kvalifikace (dále také jen „výzva“) ve výběrovém řízení v souladu s § 31 zákona na výše uvedenou veřejnou zakázku malého rozsahu.

Identifikační údaje o zadavateli:

Zadavatel:	Základní škola Zlín, Dřevnická 1790, příspěvková organizace (dále také jen "ZŠ Zlín")
Sídlo:	Dřevnická 1790, 760 01 Zlín
Zastoupený:	Mgr. Pavel Dlouhý, MBA, ředitel základní školy
Právní forma:	příspěvková organizace
Identifikační číslo osoby:	71008098
Kontaktní osoba:	Mgr. Magdalena Nechvátalová, tel. +420 605345062, email: administratorvz@seznam.cz

1. Předmět plnění:

1.1. Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je dodávka školního nábytku, učebních pomůcek, výpočetní techniky, projekční techniky a provedení drobných stavebních prací spočívajících zejména v elektroinstalaci, malbě a provedení úprav podlahových krytin. Předmět veřejné zakázky je popsán v položkovém rozpočtu, který tvoří přílohu č. 4 této výzvy.

Dodávka bude realizována podle zadávacích podmínek předmětné veřejné zakázky, zejména obchodních podmínek zadavatele sestavených jako návrh smlouvy (příloha č.3 výzvy).

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí **1 900 000 Kč bez DPH**.

1.2. Povaha výběrového řízení

Nejedná se o zadávací řízení podle zákona o zadávání veřejných zakázek, ale v souladu s § 31 tohoto zákona o výběrové řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu na dodávky a stavební práce.

2. Podmínky výběrového řízení:

2.1. Podmínky výběrového řízení zahrnují tuto výzvu k podání nabídky a k prokázání splnění kvalifikace včetně příloh, kterými jsou:

1. krycí list nabídky (příloha č. 1)
2. vzor čestného prohlášení účastníka o splnění základních kvalifikačních předpokladů (příloha č. 2)
3. obchodní podmínky ve formě vzorového návrhu smlouvy (příloha č. 3)
4. technická specifikace – položkový rozpočet (příloha č. 4)
5. vzor čestného prohlášení – zásady (příloha č.5)
6. vzor čestného prohlášení – akceptace smluvních podmínek (příloha č. 6)

2.2. Dodatečné informace k výběrovému řízení:

Případné žádosti o dodatečné informace k podmínkám výběrového řízení je možno zaslat na e-mail: administratorvz@seznam.cz nebo datovou schránku: u4kz7yy.

Žádost o dodatečné informace musí být zadavateli doručena výše uvedeným způsobem **nejpozději 3 pracovní dny před uplynutím lhůty** pro podání nabídek. V případě doručení žádosti účastníka o dodatečné informace po uplynutí této lhůty není zadavatel povinen tuto žádost věcně vyřídit s výjimkou případu, kdy by požadovaná informace mohla mít vliv na zpracování nabídek a jejich porovnatelnost.

2.3. Prohlídka místa plnění

Prohlídka místa plnění veřejné zakázky proběhne dne **17.2.2026 v 08:00 hod.** Sraz účastníků v místě plnění, tj Základní škola Zlín, Dřevnická 1790, příspěvková organizace, Dřevnická 1790, 760 01 Zlín.

3. Doba a místo plnění:

3.1. Doba plnění veřejné zakázky:

Předpokládané zahájení dodávky: **březen 2026**

Předpokládané ukončení dodávky: **nejpozději do červenec 2026**

Doba plnění je dále upravena v návrhu smlouvy, která tvoří přílohu této výzvy k podání nabídek a prokázání kvalifikace.

3.2. Místo plnění:

Základní škola Zlín, Dřevnická 1790, příspěvková organizace, Dřevnická 1790, 760 01 Zlín.

4. Prokázání kvalifikačních předpokladů:

4.1. Požadavky zadavatele na prokázání kvalifikace

Za účelem prokázání kvalifikace zadavatel požaduje doložení následujících dokladů k prokázání splnění kvalifikace:

4.1.1. Základní kvalifikační předpoklady:

- **čestné prohlášení** o splnění základních kvalifikačních předpokladů dle § 74 zákona č. 134/2016 Sb. Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínky splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu, v originále podepsané osobou oprávněnou zastupovat dodavatele (dodavatel může použít jako vzor čestného prohlášení **přílohu č. 2** této výzvy).

4.1.2. Profesní kvalifikační předpoklady:

- **výpis z obchodního rejstříku**, je-li v něm dodavatel zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán, ne starší 90 kalendářních dnů, v prosté kopii.

4.1.3. Technická kvalifikace a její prokázání

Zadavatel požaduje prokázání kritéria technické kvalifikace.

Rozsah, způsob prokázání a minimální úroveň pro splnění technické kvalifikace:

1) Referenční zakázky

Zadavatel požaduje seznam významných dodávek ve formě čestného prohlášení realizovaných dodavatelem **v posledních 3 letech** před zahájením výběrového řízení s uvedením jejich rozsahu a doby plnění. Dodavatel splňuje tento kvalifikační předpoklad, pokud v posledních 3 letech realizoval alespoň **3 dodávky obdobného charakteru a rozsahu, tj. zejména dodávka nábytku, pomůcek, výpočetní techniky a projekční techniky (viz. technická specifikace uvedená v dokumentu položkový rozpočet, která tvoří přílohu č. 4 této výzvy)**, a to **ve finančním rozsahu min. 1 000 000 Kč bez DPH za jednotlivou zakázku (referenční zakázky).**

Seznam významných dodávek bude podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka zadávacího řízení. Zadavatel si vyhrazuje právo následně u vybraného dodavatele ověřit pravdivost vykazovaných významných dodávek přímo u dřívějších objednatelů, a to zejména, zda je realizovaná dodávka nadále provozuschopná a funkční z hlediska účelu, za kterým byla pořízena.

Pokud dodavatel dokládá prokázání technické kvalifikace referenční dodávkou, kterou realizoval společně s jiným dodavatelem, zadavatel požaduje, aby dodavatel při prokazování této části technické kvalifikace výslovně uvedl, zda referenční dodávka byla či nebyla realizována společně více dodavateli. Pokud byla referenční dodávka realizována společně více dodavateli, musí dodavatel, který v zadávané veřejné zakázce technickou kvalifikaci prokazuje, v podané nabídce transparentním způsobem doložit, že v rámci dokladované referenční dodávky realizoval sám právě takovou část předmětu plnění, která odpovídá požadavkům zadavatele na tuto část technické kvalifikace, která musí být v zadávané veřejné zakázce prokázána.

Dodavatel v tomto kritériu prokazuje splnění podmínek technické kvalifikace předložením seznamu dodávek, který obsahuje min. cenu dodávky (bez DPH), dobu poskytnutí a identifikaci objednatele.

2) Katalogové listy, fotografie

Zadavatel požaduje k doložení splnění požadovaných parametrů dodávky doložení:

- 1) Regulovaný zdroj nízkonapěťový – katalogový list
- 2) Pracovní židle plastová – fotografie a katalogový list
- 3) Skříň čtyřdveřová uzavřená, s policemi – fotografie a katalogový list
- 4) Stůl celodřevěný, pevný zásuvkový kontejner s centrálním zámkem – fotografie a katalogový list

Čestná prohlášení doloží účastník v originále, další doklady postačí předložit v prosté kopii.

V případě, že zadavatel požaduje předložení dokumentů k prokázání kvalifikačních předpokladů v prosté kopii, je oprávněn před uzavřením smlouvy požadovat po účastníku předložit originály nebo ověřené kopie těchto dokladů a účastník je povinen je předložit. Zadavatel si vyhrazuje právo si údaje uvedené účastníkem v dokumentech ověřit.

4.2. Další informace k prokazování splnění kvalifikačních předpokladů

4.2.1. Prokazování kvalifikace pomocí poddodavatele

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované zadavatelem v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím poddodavatele. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit **smlouvu uzavřenou s poddodavatelem nebo jiný písemný závazek poddodavatele**, z něž vyplývá závazek poddodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky dodavatelem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém poddodavatel prokázal splnění kvalifikace podle bodu 4.1. této výzvy. Dodavatel není oprávněn prostřednictvím poddodavatele prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů dle bodu 4.1.1. této výzvy.

5. Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídky:

5.1. Minimální obsah nabídek:

Zadavatel požaduje, aby nabídka obsahovala minimálně následující údaje a doklady:

- 1) **Krycí list nabídky** (viz příloha č. 1 této výzvy)

Krycí list bude opatřený razítkem a podpisem oprávněné osoby (osob) účastníka v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpise z obchodního rejstříku nebo zástupcem zmocněným k tomuto úkonu podle právních předpisů (plná moc musí být součástí nabídky).

- 2) **Doklady o splnění kvalifikace** (viz bod IV. této výzvy)
- 3) **Katalogové listy, fotografie**
- 4) **Návrh smlouvy** účastník výběrového řízení v nabídce nepředkládá. Účastník výběrového řízení namísto podepsaného návrhu smlouvy v nabídce předloží **čestné prohlášení, že návrh smlouvy akceptuje a je jím vázán**. Čestné prohlášení zadavatel doporučuje zpracovat podle předloženého vzoru (Příloha č. 6 této výzvy). Účastník výběrového řízení není oprávněn požadovat změny či doplnění návrhu smlouvy, s výjimkou doplnění údajů, které jsou výslovně vyhrazeny pro doplnění ze strany účastníka zadávacího řízení, jež budou doplněny před podpisem smlouvy podle nabídky vybraného dodavatele.
- 5) **Vyplněnou technickou specifikaci** (příloha č. 4 této výzvy)
- 6) **Podepsané čestné prohlášení – zásady**. Zadavatel požaduje po účastnících zadávacího řízení splnění základních zásad uvedených v ust. § 6 odst. 4 ZZVZ, a to minimálně v rozsahu uvedeném ve vzoru čestného prohlášení (příloha č. 5 této výzvy)
- 7) Případné další přílohy, doklady a doplnění.

5.2. Způsob zpracování nabídky

Účastník může předložit pouze jednu nabídku.

Účastník předloží nabídku v písemném vyhotovení.

Nabídka včetně všech dokumentů, příloh, prospektů apod. bude zpracována v českém jazyce.

Nabídka bude kvalitním způsobem vytištěna tak, aby byla dobře čitelná, a nebude obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.

Zadavatel doporučuje, aby nabídka byla, včetně veškerých požadovaných dokladů a příloh, svázána do jednoho svazku a dostatečným způsobem zajištěna proti manipulaci s jednotlivými listy. V případě vazby nabídky v kroužkovém pořadači či kroužkové vazbě zadavatel doporučuje zabezpečit nabídku proti nakládání s jednotlivými listy pomocí provázku a pečetě nebo nálepkami opatřenými podpisem, případně razítkem účastníka.

5.3. Nabídková cena

Nabídková cena bude zahrnovat veškerou činnost potřebnou k řádnému provedení celého předmětu veřejné zakázky dle této výzvy vč. příloh. Účastníci jsou povinni zohlednit ve své nabídkové ceně veškeré předvídatelné okolnosti a podmínky, spojené s řádným provedením díla, které mohou mít jakýkoliv vliv na cenu nabídky.

Účastníci vyčíslí nabídkovou cenu v krycím listu bez DPH, DPH a nabídkovou cenu včetně DPH.

Dodavatel je povinen stanovit nabídkovou cenu za kompletní splnění veřejné zakázky na dodávky.

V případě, že bude v průběhu zadávacího řízení upřesněn požadavek zadavatele na způsob zpracování nabídkové ceny odlišně od původních jeho požadavků, musí takovou změnu dodavatel ve své nabídce respektovat, v opačném případě bude zadavatel takovou skutečnost považovat za nesplnění podmínek zadávacího řízení.

5.4. Další podmínky pro podání nabídek

Každý účastník může podat pouze jednu nabídku. Jednu nabídku může podat i více účastníků společně. Nabídky se podávají v uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky, na které musí být uvedena adresa, na níž je možné zaslat oznámení o tom, že nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Dodavatel, který podal nabídku ve výběrovém řízení, nesmí být současně poddodavatelem jiného dodavatele v tomtéž výběrovém řízení, jehož prostřednictvím prokazuje splnění kvalifikace. Dodavatel, který nepodal nabídku ve výběrovém řízení, však může být poddodavatelem více účastníků v tomtéž výběrovém řízení.

Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo podá nabídku a současně je poddodavatelem jiného dodavatele v tomtéž výběrovém řízení, jehož prostřednictvím prokazuje splnění kvalifikace, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem samostatně či společně s jinými dodavateli vyřadí.

6. Platební podmínky zadavatele a další smluvní podmínky:

Platební podmínky jsou uvedeny v obchodních podmínkách. Pokud zadávací podmínky výslovně neumožňují účastníkovi předložit návrh výhodnějších platebních podmínek, je účastník povinen stanovené platební podmínky respektovat.

7. Návrh smlouvy o dílo:

Účastník **není oprávněn jakýmkoliv způsobem upravovat a měnit znění jednotlivých ustanovení vzorového návrhu smlouvy** nebo **doplňovat jiné než požadované údaje** ve znění jednotlivých ustanovení návrhu smlouvy.

8. Lhůta a místo pro podání nabídek:

8.1. Lhůta pro podání nabídek: 26.2.2026 do 12:00 hod.

8.2. Písemné nabídky zašlou účastníci doporučeně poštou do sídla zadavatele nebo předají osobně v kanceláři školy, v obou případech v uzavřené obálce opatřené na uzavření razítkem a podpisem účastníka a zřetelně označené nápisem „NEOTEVÍRAT“ a názvem zakázky „**Modernizace odborných učeben a kabinetů – Základní škola Zlín, Dřevnická 1790**“. V případě doručení nabídky poštou je za okamžik předání považováno převzetí zásilky pracovníkem kanceláře základní školy.

8.3. Nabídky předložené po stanovené době nebudou otevřeny.

8.4. Elektronické podání nabídek zadavatel nepřipouští.

9. Hodnocení nabídek:

9.1. Hodnotící kritéria

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomická výhodnost nabídek bude provedena ve formě hodnocení nejnižší nabídkové ceny. V rámci daného kritéria budou hodnoceny nabídkové ceny dodavatelů tak, že bude stanoveno pořadí jednotlivých nabídek podle výše jejich nabídkových cen. **Nejvýhodnější nabídkou v daném kritériu bude vyhodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou bez DPH.**

9.2. Způsob hodnocení nabídek

Nabídky budou hodnoceny komisí jmenovanou dle interního předpisu zadavatele (dále jen „komise“).

Nabídkové ceny budou seřazeny podle jejich výše. V případě shodné výše nabídkové ceny v nabídkách více účastníků bude jako výhodnější nabídka vyhodnocena ta nabídka, která byla doručena (předána) do sídla zadavatele (viz bod 8.2. této výzvy k podání nabídky) dříve.

Zadavatel oznámí výsledek výběrového řízení tak, že obešle všechny účastníky, kteří mu nabídku podali. Zadavatel vyrozumí účastníky písemně, přičemž písemná forma je

dodržena i v případě zaslání oznámení elektronickou poštou na emailovou adresu účastníka.

10. Doplnující podmínky zadavatele:

10.1. Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu či doplnění podmínek výběrového řízení, a to písemnou formou shodně všem účastníkům.

10.2. Zadavatel si vyhrazuje právo na odmítnutí všech nabídek nebo zrušení výběrového řízení bez udání důvodu kdykoliv do uzavření smlouvy.

10.3. Zadavatel je oprávněn upravit rozsah předmětu plnění dle výše finančních prostředků, které má k dispozici. Zadavatel si vyhrazuje právo zadat i dílčí část zakázky.

10.4. Zadavatel si vyhrazuje právo vyloučit účastníka, pokud nepředloží požadované kvalifikační předpoklady nebo nesplní další požadavky obsažené v podmínkách výběrového řízení.

10.5. Zadavatel je oprávněn požadovat po vybraném dodavateli před uzavřením smlouvy předložení vzorků:

- Regulovaný zdroj nízkonapěťový – na funkčním vzorku bude provedeno ověření předepsaných parametrů
- Pracovní židle plastová – na vzorku židle budou ověřeny požadované parametry – zejména materiál konstrukce, povrchová úprava konstrukce, materiál sedáku, dodržení vlastností kluzáku
- Skříň čtyřdveřová uzavřená, s policemi – na vzorku skříně budou ověřeny požadované parametry – zejména materiál, rozměry, způsoby uchycení apod.
- Stůl celodřevěný, pevný zásuvkový kontejner s centrálním zámkem – na vzorku skříně budou ověřeny požadované parametry – zejména materiál, hrany stolu, požadované vybavení, rozměry apod.

Vybraný dodavatel předloží vzorky nebo předvede vlastnosti nabízeného zboží v termínu do 5 dnů od obdržení výzvy zadavatele. Vzorky předloží vybraný dodavatel po jednom kuse. Vybraný dodavatel je každý vzorek povinen označit tak, aby nebylo pochyb o tom, kdo vzorek předkládá. Vzorky je nutno předložit v sídle zadavatele.

Zadavatel posoudí, zda vzorek splňuje technické požadavky zadavatele, zejména na: materiál, mechanickou kvalitu, požadované funkce. Pokud vzorek nevyhoví, nesplní parametry uvedené v zadávacích podmínkách nebo vybraný dodavatel vzorky nepředloží, je naplněn důvod pro vyloučení vybraného dodavatele.

10.6. Vybraný dodavatel před uzavřením smlouvy o dílo předloží zadavateli:

- kopii smlouvy nebo certifikátu **o pojištění odpovědnosti za škodu vzniklou jinému v souvislosti s realizací zakázky** minimálně na pojistnou částku ve výši **2 000 000 Kč** (viz návrh smlouvy o dílo)

10.7. Účastník souhlasí se zveřejněním smlouvy, pokud bude vybrána jeho nabídka jako nejvýhodnější.

10.8. Podáním nabídky účastník bere na vědomí zpracování poskytnutých osobních údajů. Podáním nabídky se stává subjektem osobních údajů. Správcem osobních údajů: Základní škola Zlín, Dřevnická 1790, příspěvková organizace, Dřevnická 1790, 760 01 Zlín. Poskytnuté osobní údaje budou spravovány po dobu stanovenou zákonem.

10.9. Odevzdáním nabídky souhlasí účastník s vyhlášenými podmínkami výběrového řízení.

10.10. Účastník nemá právo na úhradu nákladů spojených se zpracováním nabídky.

10.11. Účastník je vázán svou nabídkou nejméně do **30.6.2026**.

10.12. Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

10.13. Pokud se v projektové dokumentaci objevuje uvedení specifického označení zboží, zadavatel umožňuje použití kvalitativně a technicky obdobných řešení.

10.14. Zadavatel může v průběhu výběrového řízení požadovat, aby účastník objasnil nebo doplnil údaje, doklady či vzorky.

Přílohy:

- 1) Krycí list nabídky (příloha č. 1)
- 2) Vzor čestného prohlášení účastníka o splnění základních kvalifikačních předpokladů (příloha č. 2)
- 3) Obchodní podmínky ve formě vzorového návrhu kupní smlouvy (příloha č. 3)
- 4) Technická specifikace – položkový rozpočet (příloha č. 4)
- 5) Vzor čestného prohlášení – zásady (příloha č. 5)
- 6) Vzor čestného prohlášení – akceptace smluvních podmínek (příloha č. 6)

Ve Zlíně dne 12.2.2026

Mgr. Pavel Dlouhý, MBA
ředitel školy