

Zápis ze zasedání Výboru Spolku rodičů a přátel školy při Základní škole Zlín – Dřevnická 1790 ze dne 3. 6. 2025

Program zasedání:

1. Zahájení a organizační záležitosti
2. Sběr starého papíru: vyhodnocení, plán na školní rok 2025/2026
3. Akce SRPŠ pro školní rok 2025/2026
4. Diskuze a podněty rodičů

Počet přítomných členů: 10 z celkového počtu 16 aktuálně zvolených zástupců tříd. Výbor je tedy usnášeníschopný. Na zasedání byl pozván také pan ředitel. Oznámil přítomným, že z důvodu odchodu do důchodu je to jeho poslední účast na zasedání výboru SRPŠ a se všemi přítomnými se rozloučil.

Ad 1) Zahájení a organizační záležitosti

Paní předsedkyně Monika Růžicková přivítala všechny přítomné členy Výboru SRPŠ a pana ředitele školy. Členům byla rozeslána prezenční listina. Sepsáním zápisu byla pověřena Lenka Kovářová.

- Bylo zjištěno, že v některých třídách nejsou zvoleni zástupci do výboru. Zároveň někteří zástupci oznámili, že v příštím školním roce již nebudou pokračovat v zastupování svých tříd ve výboru SRPŠ. Proto osloví paní předsedkyně ještě před třídními schůzkami v září třídní učitele v těchto třídách, aby apelovali na rodiče a volba zástupců byla úspěšná. Bylo také připomenuto, že zástupci z jedné třídy mohou být i 2.
- V září se na první třídní schůzky do prvních tříd paní předsedkyně dostaví osobně, aby představila rodičům smysl a práci SRPŠ, a aby i zde proběhla volba zástupců úspěšně.
- Všem členům výboru bylo připomenuto, aby při svých prvních třídních schůzkách zkusili získat od rodičů ze svých tříd emailové adresy, aby jim mohly být v průběhu roku předávány novinky, podněty, zápisy a jiné informace z dění v SRPŠ.
- Paní Martina Baďurová souhlasila, že bude vykonávat funkci pokladníka i v následujícím školním roce 2025/2026. Výbor také jednomyslně souhlasil. PRO:10, PROTI: 0
- V příštím školním roce je třeba zajistit způsob zveřejňování pozvánky na zasedání výboru tak, aby byla přístupná všem členům členské schůze, tedy zákonným zástupcům všech žáků školy.
- Výbor schválil výši členského příspěvku na příští školní rok ve stejné výši jako ve školním roce 2024/2025, tedy základní sazba je 400Kč na 1 žáka, sleva na dalšího sourozence je vždy 100kč. PRO: 10, PROTI: 0
- K 1.9.2025 nachystá paní Martina Baďurová zprávu o hospodaření spolku, aby mohla být při prvních třídních schůzkách předložena všem rodičům (členské schůzi) ke schválení.

Ad 2) Sběr starého papíru: vyhodnocení, plán na školní rok 2025/2026

Vyhodnocení posledního sběru nebylo v době konání schůze ještě vyhodnoceno.

I v příštím školním roce proběhne sběr 4x, a to předběžně na konci těchto měsíců: září, listopad, březen a květen.

Dále bude pokračovat spolupráce s firmou PARTR spol. s r.o., která se v březnu 2025 sloučila s firmou ROJAK, s.r.o., pokud nebude v průběhu roku získána výhodnější cenová nabídka od jiné společnosti.

Pan Petr Olšan vysvětlil přítomným, že i když je z naší strany vždy poptáván zastřešený kontejner, ne vždy je právě takový poskytnut. Den před plánovaným sběrem společnost PARTR určí, který kontejner je volný a tento přiveze ke škole ve chvíli, kdy je volný řidič. Není tedy možné dopředu naplánovat typ ani přesnou hodinu přistavení kontejneru.

Ad 3) Akce SRPŠ pro školní rok 2025/2026

Předběžně byly na příští rok navrženy k realizaci tyto akce:

- Dýňování – akce organizovaná školou, SRPŠ nabídne pomoc při organizaci nebo zajištění občerstvení, her atd.
- Vánoční dílna – v průběhu prosince – akce proběhne buď ve vlastní režii nebo ve spojení se školní družinou. Určeno pro první stupeň.
- Velikonoční jarmark – společné tvoření spojené s prodejem výrobků dětí ze tříd či družin. Určeno pro první stupeň.
- Zimní halový sportovní turnaj – realizace předběžně v únoru 2026, určeno pro druhý stupeň.
- Jiné akce pro 2. stupeň – SRPŠ zvažuje další vhodné akce pro 2. stupeň. Pan ředitel navrhl oslovit zástupce tříd ve školním parlamentu, aby podali možné náměty na typy akcí, o které by měli zájem. Informace bude těmto zástupcům předána prostřednictvím třídních učitelů po dohodě s novým panem ředitelem.

Přednáška BanalFatal – Paní Monika Pagáčová opakovaně navrhla k uspořádání přednášky BanalFatal zajišťované Českou asociací paraplegiků – CZEPA, která se zaměřuje na prevenci rizikového chování zaměřené na možné úrazy páteře a míchy. Akce je určena pro žáky 2. stupně. SRPŠ navrhlo uhradit případné finanční náklady spojené s touto přednáškou, je však potřeba ji ze strany školy objednat prostřednictvím metodika prevence. Nabídka bude v novém školním roce zaslána novému panu řediteli.

Kurz kybernetické bezpečnosti – Dále byl znovu vznesen požadavek na kurz kybernetické bezpečnosti pro 1. stupeň, který se v tomto školním roce neuskutečnil.

Ad 6) Závěr, diskuse

- Čipový docházkový systém – byl tlumočen podnět rodičů, proč naše škola nemá zavedený čipový docházkový systém. Vedení školy nevidí zavedení tohoto systému jako prioritu, pokud rodič požaduje informaci o přítomnosti dítěte ve škole, může využít telefonního spojení do sekretariátu. Má-li dítě již vlastní mobilní telefon, rodiče si mohou nastavit jeho trasování. Vedení školy také není přesvědčeno o průkaznosti tohoto systému, neboť u vchodových dveří může na jeden čip vejít zároveň několik dětí, mezi nimi i cizí člověk.

- Malé porce v jídelně a špatná kvalita jídla – pan ředitel výbor SRPŠ ujistil, že porce i nutriční požadavky na stravu odpovídají daným normám, velikosti porcí jsou odpovídající věku žáka. I tak stále mnoho žáků vrací nedojedené jídlo. Nestačí-li žákovi daná porce, má možnost si jít přidat (pouze přílohu). Pokud mu ani tak porce nestačí, je již na straně rodičů zajištění například větší svačiny. Co se týče chuti jídla, tak obecně platí, že zdravé jídlo dětem chutná méně, proto si pak mohou stěžovat na jeho chuť. Otázka chuti jídla je individuální, proto je-li na jídelníčku jídlo, které dítěti nechutná, nemá povinnost si jej objednávat.
- Bezezbytková školní jídelna – byl tlumočen podnět na bezezbytkovou školní jídelnu. Jedná se o samoobslužný model stravování, kdy si každý žák nabírá jídlo sám. Tento projekt by vyžadoval velké finanční nároky na realizaci a podporu zřizovatele. Na naší škole realizace takového projektu není prioritou, a to nejen z důvodu finančního, ale také z hlediska udržení čistoty místa výdeje, obslužnosti vzhledem k věku a výšce žáka a také nerovnoměrnosti odebíraných porcí.
- Týden světové kuchyně – akce spočívající ve složení jídelníčku jednoho týdne z jídel různých světových kuchyní. Tuto akci dle pana ředitele uspořádat lze, pokud vybraná jídla budou odpovídat nutriční skladbě a finančnímu rozpočtu. V novém školním roce bude návrh předložen novému panu řediteli.
- Rekonstrukce kuchyně – od zřizovatele zatím vedení školy neobdrželo informaci o termínu realizace, ani finální rozvržení vnitřního uspořádání kuchyně a jídelny. Bližší informace proto nemohly být poskytnuty.
- Automat na sladké/slané snacky v prostorách školy – automat na sladké/slané svačinky i nápojový automat jsou žákům k dispozici s čímž někteří rodiče nesouhlasí. S odstraněním automatu se prozatím nepočítá, pokud rodiče nechtějí, aby jejich dítě automat využívalo, je třeba ho o tom poučit doma.

Začátek: 16 hod

Konec: 17:45 hod

Zapsala: Ing. Lenka Kovářová

Schválila: Mgr. Monika Růžicková